



Cabinet Faure Informatique

FORMATION



LES BASES DE DONNÉES

Cette formation prépare au **TOSA** Code CPF : 237 359

ACCESS
Débutant



1/ OBJECTIF

Créer une base de données (tables et relations) et des formulaires. Interroger les données au moyen de requêtes simples. Réaliser des documents d'impression grâce aux états.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne débutant avec Access.

3/ PRÉREQUIS

Il est nécessaire de maîtriser et pratiquer régulièrement l'environnement Windows.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire + Écran plat. Feuille de présence signée en 1/2 journée. Evaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

5/ DURÉE

2 jours.

6/ PROGRAMME

INTRODUCTION

Concept et terminologie
Principales caractéristiques
Présentation des différents modules

LES FORMULAIRES

Création d'écrans de saisie personnalisés
Propriétés des contrôles

LES ÉTATS

Création d'un état
Section d'un état
Tri et regroupement
Propriétés de l'état

LES TABLES

Création et modification
Définition des champs
Clé primaire et index
Relation entre les tables
Importation de feuilles EXCEL

LES REQUÊTES

Création d'une requête
Requête sélection
Requête mise à jour
Requête d'analyse croisée
Requête de regroupement et de calcul

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

accueil PMR



28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert – Tél : 04-77-55-66-88
Site : <https://www.cabinet-faure.fr> - e-mail : contact@cabinet-faure.fr