



Cabinet Faure Informatique

FORMATION



RÉPUBLIQUE FRANÇAISE



OFFICE 365



Présentiel

EXCEL
Niveau 2

Cette formation prépare au TOSA® Code CPF : 237 359

1/ OBJECTIF

Créer et utiliser des listes de données. Produire des états statistiques et générer des graphiques. Exploiter les fonctions pour automatiser les tableaux. Faire des tableaux récapitulatifs et consolidés.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Utilisateurs désirant aller plus loin dans la pratique quotidienne d'Excel avec les formules de calcul et les outils de synthèse.

3/ PRÉREQUIS

Il est nécessaire de maîtriser des fonctions traitées dans "Excel 1 " ou suivre le stage de mise à niveau.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation.

Un poste par stagiaire + Écran plat.

Feuille de présence signée en 1/2 journée.

Evaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

5/ DURÉE

2 jours.

6/ PROGRAMME

FONCTIONS AVANCÉES DE CALCULS

Fonctions logiques

Fonctions de recherche

Fonctions mathématiques

Réaliser des calculs statistiques

LES LISTES

Présentation

Règles de création

Les tris

Les filtres

Les sous-totaux

LIAISONS ET CONSOLIDATION

Liaison dans un classeur

Liaison entre classeurs

Cumuler plusieurs tableaux avec la consolidation de données

LES TABLEAUX CROISÉS DYNAMIQUES

Création

L'assistant

La manipulation du résultat

Mise à jour

PERSONNALISER L'ENVIRONNEMENT

Paramétrer et modifier l'affichage des barres d'outils

Insérer des objets (dessins, graphiques, cadres, textes,...)

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

accueil PMR



28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert – Tél : 04-77-55-66-88
Site : <https://www.cabinet-faure.fr> - e-mail : contact@cabinet-faure.fr