



Cabinet Faure Informatique

FORMATION



LA GESTION DE PROJET



M S P R O J E C T

1/ OBJECTIF

Conduire efficacement un projet avec ou sans gestion des ressources.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Chefs de projets, chargés d'études, cadres désireux d'acquérir une technique pratique et rationnelle du suivi de projet avec un outil convivial.

3/ PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation.

Un poste par stagiaire + Écran plat.

Feuille de présence signée en 1/2 journée.

Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

5/ DURÉE

2 jours.

6/ PROGRAMME

INTRODUCTION

Présentation du concept
Les paramétrages
Principales caractéristiques

FICHIERS PROJET

Créer un nouveau fichier
Ouvrir un fichier Projet
Identifier un projet
Enregistrer les prévisions d'un nouveau projet

LES TÂCHES

Saisie des tâches
Information sur une tâche
Définir un jalon
Tâches subordonnées
Tâches récapitulatives
Afficher les tâches en mode plan
Gérer les prédécesseurs

LES RESSOURCES

Créer des ressources
Affecter des ressources à une tâche
Préciser la capacité d'une ressource
Prévoir le coût d'une ressource

PLANIFICATION ET SUIVI

Définir un projet et ses dates
Évaluer les prévisions d'un projet
Enregistrer une planification initiale ou temporaire
Suivre l'avancement d'un projet
Mettre à jour le travail/le coût réel
Afficher les éléments du suivi de projet
Consulter les différentes planifications
Visualiser les coûts du projet

LES AFFICHAGES

Diagramme de GANTT
Réseau PERT
Les tables
Affichage personnalisé

LES RAPPORTS

Imprimer un rapport préétabli
Créer et imprimer un rapport personnalisé

LES SUR-UTILISATION DES RESSOURCES

Détection des sur-utilisations
Audit des ressources
Heures supplémentaires
Résolution manuelles

LES PROJETS MULTIPLES

Consolider des projets
Partager les ressources
Ouvrir à partir d'une base de données
Enregistrer dans une base de données

CONCLUSION

Considérations sur la gestion du projet
Rôle du chef de projet
Apports et limites de l'outil
MS Project.

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

accueil PMR



28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert – Tél : 04-77-55-66-88
Site : <https://www.cabinet-faure.fr> - e-mail : contact@cabinet-faure.fr