



Cabinet Faure Informatique

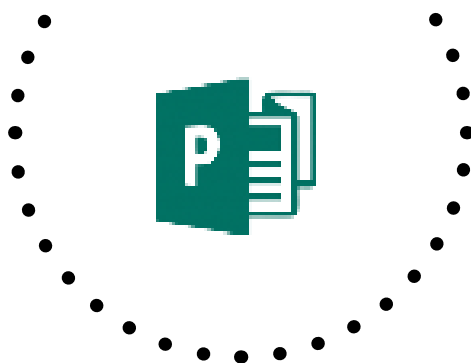
# FORMATION



processus certifié

RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

LA PAO/DAO



Présentiel

P U B L I S H E R

## 1/ OBJECTIF

Créer des compositions graphiques professionnelles

## 2/ PUBLIC CONCERNÉ

Toute personne amenée à utiliser Publisher pour produire des documents d'entreprise (journaux, notices, catalogues, plaquettes...).

## 3/ PRÉREQUIS

Maîtriser la micro-informatique et la bureautique.

## 4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation.

Un poste par stagiaire + Écran plat.

Feuille de présence signée en 1/2 journée.

Evaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

## 5/ DURÉE

1 jour.

## 6/ PROGRAMME

### PRÉSENTATION

Interface

Définition des gabarits

L'assistant

Les modèles

Les types de composition

### ZONES DE TEXTE

Mise en forme des caractères

Paragraphes

Listes à puces

Bordure et trame de fond

Chaînage et déroulement des blocs de texte

### GRAPHISMES

Création de formes

Notions de plans

Manipulation des objets

Tableaux

### ASSEMBLER LE TEXTE ET L'IMAGE

Habillage des blocs de texte

Utilisation des bibliothèques d'images

### PARAMÈTRES D'IMPRESSION

Repères et traits de coupe

Impression

## 7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

accueil PMR



28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert – Tél : 04-77-55-66-88

Site : <https://www.cabinet-faure.fr> - e-mail : [contact@cabinet-faure.fr](mailto:contact@cabinet-faure.fr)