

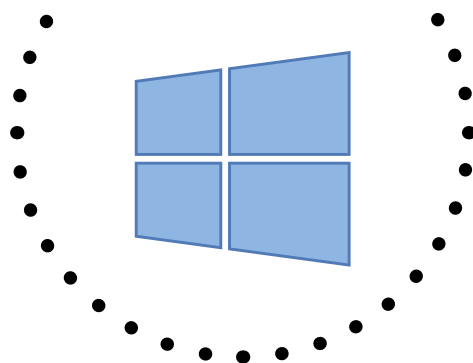


Cabinet Faure Informatique

FORMATION



LES FONDAMENTAUX



WINDOWS
les bases @

Cette formation prépare au **TOSA** Code CPF : 237 359

1/ OBJECTIF

Acquérir la maîtrise de l'interface graphique Windows.
Gérer efficacement les fichiers et l'environnement de travail.

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Tout public.

3/ PRÉREQUIS

Connaissance du clavier et du maniement de la souris.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation.
Un poste par stagiaire + Écran plat.
Feuille de présence signée en 1/2 journée.
Evaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

5/ DURÉE

1 jour.

6/ PROGRAMME

PRÉSENTATION D'UN ORDINATEUR

Définitions de RAM, disque dur, CD-Rom, octet, système d'exploitation...
L'interface graphique
Les caractéristiques

L'ENVIRONNEMENT

Le bureau
Utilisation de la souris
Manipulation des fenêtres, icônes
Les différents modes d'affichage
Les accessoires
Le panneau de configuration

ORGANISATION ET ARCHIVAGE

Créer et gérer des dossiers
Supprimer/Renommer un fichier ou dossier
Déplacer/Copier un fichier ou dossier
Gestion de la corbeille

RÉGLAGE ET PERSONNALISATION

Paramétrer la date et l'heure
Les outils systèmes (defrag, scandisk)
Créer des raccourcis

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

accueil PMR



28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert – Tél : 04-77-55-66-88
Site : <https://www.cabinet-faure.fr> - e-mail : contact@cabinet-faure.fr