



Cabinet Faure Informatique

# FORMATION



processus certifié  
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

OFFICE 365



Présentiel

WORD  
Documents longs

Cette formation prépare au TOSA® Code CPF : 237 359

## 1/ OBJECTIF

Créer et accélérer la production de documents longs, complexes ou répétitifs avec des mises en pages élaborées. Numéroté automatiquement et mettre en forme les titres. Insérer une table des matières et une table des index.

## 2/ PUBLIC CONCERNÉ

Toutes personnes désirant utiliser une table des matières, des index, des sommaires, des notes de bas de page, des renvois pour des rapports, thèses, livres, catalogues...

## 3/ PRÉREQUIS

Bonnes connaissances de l'interface Windows et maîtrise des points abordés dans la formation Word Niveau 1.

## 4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation.

Un poste par stagiaire + Écran plat.

Feuille de présence signée en 1/2 journée.

Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage

## 5/ DURÉE

1 jour.

## 6/ PROGRAMME

### COMPOSITIONS AVANCÉES

Multicolonnage

Lettrines

Effets spéciaux de Word Art

Insertion d'images dans un texte

Fonction de dessin

### MODÉLISATION DE DOCUMENTS

Modèles, formulaires et styles

Compositions et insertions automatiques

### MISE EN PAGE

Sections de document

Gestion des ruptures de pages

Numérotation, en-tête et pieds de pages

Gérer les pages paires et impaires

Mode plan

Document maître

Table des matières et index

Légendes et tables des illustrations

Signets et renvois

Insérer un filigrane

Créer son filigrane personnalisé

## 7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

accueil PMR



28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert – Tél : 04-77-55-66-88  
Site : <https://www.cabinet-faure.fr> - e-mail : [contact@cabinet-faure.fr](mailto:contact@cabinet-faure.fr)