



OFFICE 365



WORD Niveau 1

Cette formation prépare au **TOSA**® Code CPF : RS6198

1/ OBJECTIF

Être capable de : Maîtriser les fonctions de base du traitement de texte : saisie, correction, présentation, sauvegarde, impression d'un document. Création et mise en forme d'un tableau...

2/ PUBLIC CONCERNÉ

Tout public.

3/ PRÉREQUIS

Connaissance du clavier et du maniement de la souris.

4/ DURÉE

14 heures, soit 2 jours.

4/ MOYENS PÉDAGOGIQUES

Positionnement pédagogique par questionnaire. Alternance entre apports théoriques et exercices pratiques. Support de cours fourni lors de la formation. Un poste par stagiaire + Écran plat. Feuille de présence signée en 1/2 journée. Évaluation des acquis tout au long de la formation, questionnaire de satisfaction, attestation de stage.

6/ PROGRAMME

INTRODUCTION

Présentation du concept
Principales caractéristiques
Le menu, les icônes, la barre d'outils

Listes à puces
Sauvegarde d'un document
Impression

Alignement des nombres et du texte
Insertion d'une ligne ou colonne
Mise en forme du tableau

SAISIE ET MISE EN FORME

Saisie d'un texte au kilomètre
Déplacement dans le texte
Copie, correction, suppression de texte
Format de caractère
Format de paragraphe
Copie et déplacement de blocs
Tabulations

MISE EN PAGE

En-têtes et pieds de page
Marges et orientation
Notes de bas de page
Numérotation
Sauts de section

LES OUTILS

Correcteur orthographique et grammatical
Dictionnaire des synonymes

GESTION DES TABLEAUX

Création d'un tableau
Largeur et hauteur des colonnes

LES OBJETS

Insertion d'images
Mise en forme

7/ MODALITÉS D'ÉVALUATIONS

Après un bref tour de table permettant un bilan collectif à la fin du stage, le formateur distribue un formulaire individuel d'évaluation sous forme de questionnaire à choix multiples à remplir « à chaud ». Certaines formations bénéficient d'une évaluation « à froid » permettant de mesurer l'impact sur les pratiques dans les 6 mois consécutifs au stage.

8/ TARIF

Individuel : à partir de 37€/h. Groupe : à partir de 95€/h. Contactez-nous pour l'établissement d'un devis.

9/ INSCRIPTION

par mail ou téléphone.

10/ HANDICAP

Merci de contacter notre référent au 04 77 55 66 88 pour déterminer les adaptations nécessaires.

Mise à jour : Juin 2023

28, rue Waldeck Rousseau – 42170 Saint-Just-Saint-Rambert – Tél : 04-77-55-66-88
Site : <https://www.cabinet-faure.fr> - e-mail : contact@cabinet-faure.fr

